

# Actas de la Reunión por Teleconferencia del Comité Asesor del IHSS/PA

20 de enero de 2021

3:00 p.m.

	Delfina Alvarez		Rosa Ortiz
X	Jacob Lesner-Buxton	X	Patricia Puentes
X	Sally Harrison (Oficina del Director General)	X	Maria Alvarez
X	Irma Nunez	X	Leticia Ortega (sin voto)
	Ramon Ortiz		Elizabeth Caballero (sin voto)

Punto #	Asunto	Discusión
1.	Llamada al orden	<ul style="list-style-type: none"> <li>La reunión ordinaria del Comité Asesor del IHSS/Autoridad Pública fue llamada al orden a las 3:02 p.m.</li> </ul>
2.	Comentarios del Público	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se preguntó cuándo se iban a enviar las W2. La Autoridad Pública proporcionaría esa información después de la reunión.</li> <li>Se preguntó cuál es la dirección de la Autoridad Pública. Se explicó que la dirección de correo postal no ha cambiado, pero el personal estaba trabajando desde una oficina diferente debido a la inundación de diciembre de 2020. La fecha de regreso a la oficina normal de la AP era indeterminada.</li> </ul>
3.	Lectura y Aprobación de Actas de la Reunión Anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enrique Guevara leyó las actas de la Reunión del Comité Asesor del 18 de noviembre de 2020.</li> <li>Jacob propuso la aprobación de las actas del 18 de noviembre de 2020. La petición fue apoyada por Maria.</li> </ul>
4.	Asuntos del Comité Asesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todavía se están haciendo adaptaciones para la Capacitación en Ética conforme a AB 1234 por parte de Enrique, que contactará a los participantes una vez esté organizada.</li> </ul>
5.	Actualización sobre Sindicatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aracely de SEIU2015 proporcionó información sobre distribuciones de Equipo de Protección Esencial.</li> <li>En 2020 se distribuyeron 1667 equipos con mascarillas y desinfectante de manos.</li> <li>Dado que los casos habían aumentado, temporalmente se interrumpieron las distribuciones. SEIU2015 estaba explorando otros métodos de distribución teniendo en cuenta la seguridad.</li> <li>SEIU2015 estaba defendiendo a los trabajadores en primera línea, ya que está habiendo cambios con la nueva administración presidencia.</li> <li>Iban a empezar pronto las negociaciones para el pago a proveedores, ya que el contrato actual finalizará en junio de 2021.</li> </ul>
6.	Actualización de la Autoridad Pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los proveedores ya tienen disponibles citas para vacunas, que están siendo coordinadas por Ventura County Public Health.</li> <li>Están abiertas las citas para vacunas para personas de 75 años y mayores,</li> </ul>

		<p>proveedores de atención y la mayoría de los trabajadores sanitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información sobre las vacunas se encuentra en <a href="http://www.venturacountyrecovers.org">www.venturacountyrecovers.org</a>.</li> <li>• El sitio web proporciona Respuestas a Preguntas Frecuentes e información sobre disponibilidad de citas.</li> <li>• El sitio web cambia a diario y cuando se añaden sitios de vacunación adicionales.</li> <li>• El Condado tiene planes de poner en marcha una línea de atención telefónica.</li> <li>• La Autoridad Pública ha experimentado un aumento de llamadas respecto de citas para vacunación. Se ha proporcionado información general y se aconseja registrarse para los correos electrónicos de aviso de vacunación.</li> <li>• Se ha hecho un envío de correo de la AP a los proveedores del IHSS.</li> <li>• Los proveedores pueden recibir una vacunación mostrando un talón de nómina y su identificación.</li> <li>• La Autoridad Pública va a enviar una carta estándar a los proveedores, que tendrá su nombre, dirección y dirá que son proveedores del IHSS.</li> <li>• Las peticiones de permisos por enfermedad por el COVID se prorrogaron a marzo de 2021.</li> <li>• Los proveedores pueden solicitar un periodo de nómina. No es necesaria certificación médica.</li> <li>• Se preguntó cómo está yendo el reclutamiento para proveedores. Se explicó que ha sido un reto; se hicieron esfuerzos para reclutar en octubre a través de redes sociales y socios comunitarios. La actividad de los proveedores sigue siendo aproximadamente la misma.</li> <li>• Se preguntó cómo se estaban realizando las capacitaciones grupales. Se explicó que anteriormente había orientaciones grupales presenciales, pero ahora se están completando en línea.</li> <li>• Se preguntó si estos cambios han tenido impacto sobre la duración del proceso de contratación. No ha sido así y los retrasos sufridos han sido principalmente debidos a formularios devueltos por falta de información.</li> <li>• Se anunció que Leticia Ortega es actualmente la Gerente del Programa de la Autoridad Pública y ya no es interina.</li> </ul>
7.	Próxima Reunión y Asuntos para la Agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los asuntos de la agenda pueden enviarse por correo electrónico a Enrique Guevara.</li> <li>• La próxima reunión será el 17 de febrero de 2021.</li> </ul>
8.	Levantamiento de Sesión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se levantó la sesión a las 3:39 p.m.</li> </ul>
<hr/> <p><i>La próxima reunión, el 17 de febrero de 2021, será mediante teleconferencia</i></p> <hr/> <p><i>Actas presentadas por: Enrique Guevara</i></p>		